

Nabór na stanowisko Kasjer na Pływalni Miejskiej „Wodnik” w Bielsku Podlaskim

Ogłoszenie

Dyrektor Pływalni Miejskiej „Wodnik” ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - KASJER

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie minimum średnie,
- 6) staż pracy minimum 2 lata na podobnym stanowisku,
- 7) obsługa kasy fiskalnej, terminala płatniczego,
- 8) biegła obsługa komputera,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kasjer,
- 10) wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
- 3) podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości,
- 4) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
- 5) umiejętność rozwiązywania nagłych problemów,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa kasy biletowej oraz Systemu Obsługi Klienta,
- 2) obsługa kas fiskalnych, terminala płatniczego,
- 3) bieżące rozliczenie utargu kasowego,
- 4) sporządzanie raportów dobowych i miesięcznych,
- 5) odpowiedzialność materialna za sprzedaż,
- 6) przygotowywanie gotówki do banku,
- 7) udzielanie szczegółowych i wyczerpujących informacji dotyczących usług i cennika,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego,

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku trwającego zatrudnienia, zaświadczenie od pracodawcy z potwierdzeniem okresu zatrudnienia
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku kasjer,
- 10) dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Dyrektora Pływalni Miejskiej Wodnik w Bielsku Podlaskim, zawartych w złożonych dokumentach, wykraczających poza wymagane dane określone w ogłoszeniu o naborze np.: w zakresie zdjęcia jeśli zostało zamieszczone w ww. dokumentach dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy: pełen etat
- 2) miejsce pracy: Pływalnia Miejska Wodnik w Bielsku Podlaskim
- 3) charakter pracy: biurowa

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi powyżej 6%.**

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 02.11.2021 roku w zaklejonej kopercie na adres: **Pływalnia Miejska Wodnik, Kazimierzowska 3 B, 17-100 Bielsk Podlaski**

w biurze lub pocztą na ww. adres, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kasjer - Pływalnia Miejska Wodnik w Bielsku Podlaskim”.

W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego doręczenia dokumentów decyduje data wpływu do Pływalni Miejskiej Wodnik w Bielsku Podlaskim.

Aplikacje, które wpłyną do Pływalni Miejskiej Wodnik w Bielsku Podlaskim po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

VIII. Informacje dodatkowe

Warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoby zakwalifikowane w wyniku selekcji ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o kolejnym etapie procesu naboru tj. rozmowie kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w siedzibie Pływalni Miejskiej Wodnik, ul. Kazimierzowska 3B, 17-100 Bielsk Podlaski pok. 105, w ciągu 15 dni roboczych od dnia zakończenia naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wynikach naboru).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Pływalni Miejskiej Wodnik w Bielsku Podlaskim, oraz w siedzibie Pływalni Miejskiej Wodnik w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kazimierzowska 3B, pok.105.

Dodatkowe informacje będą udzielane pod nr tel. **85 731 99 65**

Bielsk Podlaski, dnia 21.10.2021r.

DYREKTOR PŁYWALNI
"WODNIK"

Jan Bartoszek

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach do naboru na stanowiska urzędnicze w Pływalni Miejskiej Wodnik jest Dyrektor Pływalni Miejskiej Wodnik, ul. Kazimierzowska 3B, 17-100 Bielsk Podlaski;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych – Tomasz Frąckiewicz **e-mail: t.frackiewicz@chronimydane.pl, tel. Kom.: 795 556 668**
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu niezbędnym do realizacji procesu naboru oraz podjęcia działań w celu zawarcia umowy o pracę;
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przedłożonych dokumentach będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych art. 4, 11, 13, Kodeksu pracy art. 22¹ § 1 oraz na podstawie zgody (w przypadku jej wyrażenia);
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pozyskane dane związane z naborem będą przechowywane przez okres 5 lat w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę. W przypadku gdy nie dojdzie do zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres naboru - wskazany w pkt. IX ogłoszenia o naborze. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą być Pani/Panu zwrócone lub zostaną zniszczone;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze wynika z przepisów prawa określonych w pkt. 4, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wynikających z przepisów skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Bielsk Podlaski, dnia 21.10.2021r.